

## Checkliste für Fortbildungskosten

Bisheriger Beruf: \_\_\_\_\_

Art der Bildungsmaßnahme:

- \_\_\_\_\_ Fortbildung
- \_\_\_\_\_ Zusatzausbildung
- \_\_\_\_\_ Weiterbildung
- \_\_\_\_\_ Neue Ausbildung

Die Maßnahme wurde auf Wunsch des Arbeitgebers besucht?

- \_\_\_\_\_ Ja
- \_\_\_\_\_ Nein

Aufwendungen für:

Kurs- u. Seminargebühren \_\_\_\_\_ EUR  
Prüfungsgebühren \_\_\_\_\_ EUR  
Lehr- und Lernmittel \_\_\_\_\_ EUR  
Fachliteratur \_\_\_\_\_ EUR

Fahrtkosten

Von der Wohnung bis zum Seminarort \_\_\_\_\_ km

Von der Arbeitsstätte bis zum Seminarort \_\_\_\_\_ km

Lerngemeinschaft

Verpflegungsmehraufwendungen für die Seminarmaßnahme:

Abwesenheit vom Wohnort:

\_\_\_\_\_ Tage über 8 Std

\_\_\_\_\_ Tage über 14 Std.

\_\_\_\_\_ Tage über 24 Std.

Übernachtungsbelege

Sonstiges: Kosten für Meisterstück, Berufskleidung, Vorbereitungslehrgänge, Studienreisen usw.

Erhaltene Erstattungen: \_\_\_\_\_ EUR Arbeitgeber  
\_\_\_\_\_ EUR Arbeitsamt  
\_\_\_\_\_ EUR Sonstige Einrichtungen